

## โรงเรียนนานาชาติอุดรธานี กฎบัตรคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ฉบับปรับปรุง วันที่ 17 กันยายน 2561

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคือการรับรองว่าโรงเรียนนานาชาติอุดรธานีจะจัดการศึกษาที่ดีให้กับนักเรียน คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีหน้าที่กำหนดแผนและนโยบายต่างๆ ของโรงเรียน ทั้งยังควบคุมดูแลการจ้างพนักงานและการบริหารจัดการงบประมาณของโรงเรียน

คณะกรรมการบริหารโรงเรียนประกอบไปด้วยสมาชิกที่มีความถนัด ความรู้และประสบการณ์ที่แตกต่างกัน การดำเนินธุรกิจของโรงเรียนจะพัฒนาได้ด้วยการทำงานร่วมกันของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนทั้งหมด โดยมุ่งเน้นผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

เอกสารฉบับนี้จะกำหนดกฎเกณฑ์สำหรับกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ซึ่งกำหนดการแต่งตั้ง อำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน รวมทั้งการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

### 1. ในกฎบัตรนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนนานาชาติอุดรธานีในฐานะที่เป็นองค์กรที่จัดการศึกษาในรูปแบบโรงเรียนในระบบภายใต้พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนที่ระบุในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550

“กฎบัตร” หมายความว่า เอกสารฉบับนี้ที่เป็นกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้รับการศึกษาในโรงเรียน

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลของนักเรียนในโรงเรียน

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า บุคคลหรือตัวแทนขององค์กรที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการของโรงเรียน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของโรงเรียน

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียน

“บุคลากรฝ่ายบริการ” หมายความว่า พนักงานธุรการ หรือพนักงานอื่น ๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน

“ครูใหญ่” หมายความว่า บุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

“สมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียน” หมายความว่า บุคคลทุกคนที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นสมาชิกของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนดังที่ระบุไว้ในกฎบัตร

“ประธานสมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียน” หมายความว่า บุคคลที่รับผิดชอบในฐานะผู้รับผิดชอบคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

“เลขานุการ” หมายความว่า บุคคลที่รับผิดชอบดูแลการจัดทำรายงานการประชุมและการจัดการสำหรับคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

“เจ้าของ” หมายความว่า ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุดร อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็ดดูเคชั่น ซึ่งเป็นเจ้าของโรงเรียน

“ผู้แทนเจ้าของ” หมายความว่า บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าของในคณะกรรมการบริหารโรงเรียน บุคคลนี้สามารถเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งอื่นในคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอยู่แล้ว เช่น ผู้รับใบอนุญาต

2. กฎบัตรจะมีทั้งฉบับภาษาอังกฤษและภาษาไทย แต่ภาษาอังกฤษจะเป็นภาษาในการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน การปรับเปลี่ยนใด ๆ ในกฎบัตรจะทำการบันทึกเป็นภาษาอังกฤษและภาษาไทย
3. ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครู บุคลากรฝ่ายบริการ ครูใหญ่ และสมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียน จะปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยความประพฤติ มารยาท วินัย และหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550

#### การก่อตั้งและการเป็นสมาชิก

4. โรงเรียนต้องมีคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอันประกอบไปด้วย
  - 4.1. ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้แทนผู้รับใบอนุญาตของโรงเรียน
  - 4.2. ผู้จัดการ
  - 4.3. ผู้อำนวยการ
  - 4.4. ผู้แทนครู
  - 4.5. ผู้แทนผู้ปกครอง
  - 4.6. ผู้แทนเจ้าของ ถ้าแตกต่างจากบุคคลในข้อ 4.1
  - 4.7. ผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ
  - 4.8. ครูใหญ่
5. หากผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ หรือผู้อำนวยการเป็นบุคคลคนเดียวกัน จะมีการแต่งตั้งบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิอื่นเพิ่มเติมในคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอีก 1 คนหรือมากกว่านั้นในตำแหน่งนั้น
6. สมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียนในมาตรา 4.4 4.5 และ 4.6 จะมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกครั้ง แต่จะไม่ดำรงตำแหน่งมากกว่า 2 วาระติดต่อกัน
7. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ สมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
  - 7.1. ตาย
  - 7.2. ลาออก
  - 7.3. เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
  - 7.4. ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
  - 7.5. ละเมิดจรรยาบรรณของสมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
  - 7.6. ถูกลงมติให้ออกโดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

8. เมื่อตำแหน่งสมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียนว่างลงตามมาตรา 7 ให้ดำเนินการแต่งตั้งสมาชิกขึ้นใหม่โดยเร็ว เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ไม่ถึง 90 วัน จะไม่ดำเนินการแต่งตั้งแทนก็ได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระ ที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน
9. บุคคลใด ๆ สามารถได้รับการแต่งตั้งให้เป็นสมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ทั้งนี้ผู้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นสมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียนจะต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตามที่โรงเรียนกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารโรงเรียนจะต้องมีประสิทธิผล สมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียนจะต้องมีความรู้ความสามารถที่จะทำให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิผลและความสำเร็จของโรงเรียน
10. การแต่งตั้งสมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียนตามมาตรา 4.7 จะต้องได้รับการอนุมัติโดยการลงมติจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียนหรือโดยเจ้าของ
11. ผู้แทนครูในคณะกรรมการบริหารโรงเรียนจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งโดยครูคนอื่น ๆ ในโรงเรียน ครูใด ๆ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเสนอตัวเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งในฐานะผู้แทนครูได้ ทรายที่ครูคนนั้นได้รับการเสนอชื่อจากครูอีกคนหนึ่ง ผู้แทนครูจะดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาที่โรงเรียนจ้างงาน ให้มีการสรรหาผู้แทนครูโดยผ่านการเลือกตั้งตามเหตุสมควร อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอาจแต่งตั้งผู้แทนครูหากจำนวนครูที่เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งมีจำนวนไม่เพียงพอ
12. ผู้แทนผู้ปกครองในคณะกรรมการบริหารโรงเรียนจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งโดยผู้ปกครองคนอื่น ๆ ในโรงเรียน ผู้ปกครองใด ๆ ของนักเรียนในโรงเรียนที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเสนอตัวเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งในฐานะผู้แทนผู้ปกครองได้ ทรายที่ผู้ปกครองคนนั้นได้รับการเสนอชื่อจากผู้ปกครองอีกคนหนึ่ง ผู้แทนผู้ปกครองจะดำรงตำแหน่งจนสิ้นสุดวาระ แม้ว่าบุตรหลานของตนจะออกจากโรงเรียนไปแล้ว ให้มีการสรรหาผู้แทนผู้ปกครองโดยผ่านการเลือกตั้งตามเหตุสมควร อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอาจแต่งตั้งผู้ปกครองหากจำนวนผู้ปกครองที่เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งมีจำนวนไม่เพียงพอ
13. ประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียนจะได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของ หากเจ้าของไม่แต่งตั้งประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ให้มีการแต่งตั้งโดยผ่านกระบวนการเลือกตั้งโดยสมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียนชุดปัจจุบัน สมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอตัวเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งจะต้องได้รับการเสนอชื่อจากสมาชิกอีกคนหนึ่งก่อนการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ซึ่งจะมีการเลือกตั้งในการประชุมครั้งนั้น
14. เลขานุการจะได้รับการเสนอชื่อจากประธานหรือจากครูใหญ่ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการโดยผ่านการลงมติจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ให้ประธานแต่งตั้งเลขานุการแทนชั่วคราวในการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนในกรณีที่เลขานุการลาป่วยหรือลาด้วยเหตุผลอื่น
15. ให้โรงเรียนเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารโรงเรียนในเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อแสดงความโปร่งใสต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของโรงเรียน

#### **อำนาจและหน้าที่**

16. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้
  - 16.1. ออกกฎและระเบียบของโรงเรียน
  - 16.2. อนุมัตินโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
  - 16.3. ให้คำแนะนำในการบริหารและจัดการโรงเรียนในด้านบุคลากร แผนงาน งบประมาณ เทคนิค กิจกรรม นักเรียน อาคารและที่ดิน และความสัมพันธ์กับชุมชน
  - 16.4. ดูแลให้มีการรับประกันคุณภาพของโรงเรียน
  - 16.5. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของครูใหญ่

- 16.6. อนุมัติการกู้สินเชื่อเดี่ยวหรือรวมที่เกิน 25% ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีอยู่ของโรงเรียน หากสินเชื่อนั้นไม่ได้รับการอนุมัติให้กู้ ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนเสนอทางเลือกอื่นที่เป็นไปได้ต่อโรงเรียน เว้นแต่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาว่าสินเชื่อนั้นไม่ได้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการของโรงเรียน
- 16.7. อนุมัติการประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของโรงเรียน
- 16.8. อนุมัติรายงานประจำปี งบการเงินประจำปี และการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี
- 16.9. พิจารณาคำร้องเรียนของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน
- 16.10. ปฏิบัติตามหน้าที่อื่น ๆ ที่ระบุไว้ตามกฎหมายว่าด้วยอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
17. ในการประกาศขึ้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของโรงเรียน ให้พิจารณาค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน ค่าตอบแทนครู และรายจ่ายอื่น ๆ รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายในการขยายกิจการและผลตอบแทน
18. ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนจัดหาผู้ตรวจสอบบัญชีของโรงเรียนเพื่อตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงบการเงินของโรงเรียนภายใน 150 วัน นับจากวันสิ้นสุดงวดบัญชี
19. ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนจัดสรรค่าตอบแทนจากการดำเนินการของโรงเรียนให้แก่ผู้รับใบอนุญาตตามที่เห็นว่าเหมาะสม
20. ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนพยายามดำเนินการในระดับกำหนดกลยุทธ์ โดยมอบหมายให้ครูใหญ่รับผิดชอบการบริหารจัดการงานประจำวันของโรงเรียน โดยให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความสำคัญกับหน้าที่หลัก 3 ด้านดังนี้
  - 20.1. กำหนดวิสัยทัศน์ และทิศทางกลยุทธ์ของโรงเรียน
  - 20.2. ให้ครูใหญ่รับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของโรงเรียน
  - 20.3. ดูแลทรัพยากรทางการเงินให้มีการนำไปใช้จ่ายอย่างเหมาะสม
21. ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนจัดทำกระบวนการและวิธีปฏิบัติเพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอและเพื่อทำให้เกิดการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างไร
22. ให้ผู้แทนเจ้าของสวอนไว์ซึ่งความรับผิดชอบสูงสุดต่อโรงเรียนภายใต้กฎบัตรนี้ การตัดสินใจเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และการลงทุนหลักจะดำเนินการโดยผู้แทนเจ้าของโดยการให้คำแนะนำจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้แทนเจ้าของยังรับผิดชอบทั้งหมดต่อการแต่งตั้งครูใหญ่ทั้งในฐานะถาวรหรือชั่วคราวภายใต้ข้อกำหนดของนโยบายการจ้างงานของโรงเรียน
23. หน้าที่รับผิดชอบของเลขานุการมีดังนี้
  - 23.1. บันทึกข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียนทุกคน อันประกอบด้วย การแต่งตั้ง ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง วันที่สมาชิกสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง
  - 23.2. บันทึกการเข้าร่วมประชุมของสมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียนทุกคน
  - 23.3. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและบันทึกรายงานการประชุม
  - 23.4. เก็บรักษารายงานการประชุมและจัดเตรียมรายงานการประชุมให้พร้อมสำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลนี้
24. หน้าที่รับผิดชอบของประธานมีดังนี้

- 24.1. ดูผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพโดยการมีภาวะผู้นำและทิศทางที่ชัดเจน ทั้งยังให้ความสำคัญกับหน้าที่หลักของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
  - 24.2. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนในกรณีเร่งด่วน หากความล่าช้าจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีแนวโน้มก่อให้เกิดความเสียหายรุนแรงต่อโรงเรียน
  - 24.3. การดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนประกอบไปด้วย การกำหนดวาระการประชุม การเปิดและปิดประชุม และการขอให้ลงมติ และการประกาศผลการลงมติแต่ละครั้ง
  - 24.4. การประเมินครูใหญ่จะดำเนินการภายใต้นโยบายความรับผิดชอบของครูใหญ่
25. หน้าที่รับผิดชอบของสมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีดังนี้
- 25.1. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของสมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
  - 25.2. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนของโรงเรียนเป็นสำคัญ
  - 25.3. เข้าร่วมประชุมหรือแจ้งลา

#### กระบวนการ

26. ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนจัดประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อ 1 ภาคเรียน
- 26.1. ให้มีการเขียนจดหมายแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยเลขานุการก่อนการประชุมทุกครั้ง ประธานสามารถอนุญาตให้ระยะเวลาการแจ้งล่วงหน้าสั้นลงได้ตามความเหมาะสมของความเร่งด่วนในการจัดประชุม
27. การตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนจะต้องได้รับการลงมติจากสมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียน การตัดสินใจเหล่านี้จะต้องได้รับการลงมติจากเสียงส่วนมากของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม โดยเป็นผู้มีสิทธิ์ออกเสียงในเรื่องที่นำมาพิจารณา
- 27.1. สมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียนจะต้องแสดงผลประโยชน์ส่วนตนที่เกี่ยวกับเงิน และคณะกรรมการบริหารโรงเรียนควรตัดสินใจว่าผลประโยชน์นี้ถือเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ หากใช่สมาชิกคนนั้นควรถอนตัวจากการหารือ และ/หรือหารตัดสินใจในเรื่องนั้น
  - 27.2. สมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียนจะต้องถอนตัวและไม่ออกเสียงในการแต่งตั้ง การแต่งตั้งซ้ำ การพักตำแหน่ง หรือการให้พ้นจากตำแหน่งของตนเอง
  - 27.3. สมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเท่านั้นจึงมีสิทธิ์ลงมติ
  - 27.4. สมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียนจะต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อมีสิทธิ์ในการลงมติ สมาชิกที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้สามารถร่วมประชุมผ่านทางโทรศัพท์หรือการประชุมทางไกลได้
28. องค์กรประชุมของสมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเป็นสิ่งจำเป็นก่อนการตัดสินใจหรือการลงมติ ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนในการประชุม องค์กรประชุมจะต้องเป็นกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียนทั้งหมด (เศษของจำนวนกรรมการที่เหลือให้ปัดขึ้น)
- 28.1. สมาชิกภาพของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนไม่นับรวมตำแหน่งของสมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียนที่ว่างลง
29. เลขานุการจะต้องเตรียมเอกสารรายงานการประชุมเพื่อให้ประธานลงนามในการประชุมครั้งต่อไป

#### เบี้ยเลี้ยง

30. สมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียนดำเนินงานโดยสมัครใจและไม่ได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งสมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียน อย่างไรก็ตามสมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียนจะได้รับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางหรือการดูแลบุตรเมื่อเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่สมาชิกคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยให้นำใบเสร็จรับเงินยื่นต่อเลขานุการเพื่อดำเนินการเบิกค่าใช้จ่าย
31. ให้เลขานุการได้รับเบี้ยประชุมเป็นจำนวน 2,000 บาท การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเบี้ยประชุมนี้สามารถกระทำได้โดยการลงมติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน